



Das Zeitwohnhaus ist ein Lifestyle-Apart-Hotel im Zentrum Erlangens. Es bietet internationalen Gästen aus aller Welt ein echtes Zuhause auf Zeit in über 100 Hotelzimmern, Apartments & Suiten. Unser Team sucht zur Verstärkung einen **Direktionsassistenten (m/w/d) mit Schwerpunkt auf Yield- & Revenue Management**. Du bist echter Hotellerie - Führungsprofi, hast Gastgeberblut in Dir und freust Dich darauf täglich Pricing & Distribution mitzugestalten, um eine optimale Hotelperformance zu erzielen? Jeder Tag in einem Hotel ist anders und Du hast Lust darauf Dich strategisch den sich ständig wechselnden Anforderungen zu stellen? Dann bist Du bei uns genau richtig - wir suchen Dich als:

Direktionsassistent (m/w/d) **Schwerpunkt Yield- & Revenue Management** in Voll- oder Teilzeit

DEINE AUFGABEN

- Steigerung der Hotelperformance (Umsatz, Auslastung & RevPar)
- Optimierung der Distributionskanäle & Segmente
- Erstellen von Forecasts, Analysen und Statistiken zur Kontrolle der Buchungssituation
- Tägliche Überprüfung der Reservierungssysteme und der Preisstrategie unter Beobachtung und Analyse der Mitbewerber (ein Revenue-System ist vorhanden)
- Steuerung der Zimmerkapazitäten, der Zimmerpreise & der Restriktionen auf allen Vertriebskanälen und in allen Segmenten, in enger Zusammenarbeit mit den angrenzenden Abteilungen
- Verhandlung der jährlichen Corporate Verträge (Ratefinding) in Abstimmung mit der Direktion
- Durchführen von regelmäßigen Revenue Management Meetings mit der Direktion
- Verantwortung für die Pflege & Analyse des PMS (Apaleo), sowie externer Schnittstellen
- Salesarbeit und Repräsentation des Hotels
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Bearbeitung von Gruppenanfragen bei Abwesenheit der Reservierungsleitung

UNERE ANFORDERUNGEN

- Berufserfahrung im Bereich Reservierung
- Erfahrung mit den gängigen Reservierungs- & Distributionssystemen
- Yield- und Pricing-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Erfahrung im Erstellen der Reports & Analysen zur Kontrolle der Buchungssituation und zur Evaluierung der Umsatzentwicklung ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbständige, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative & Lernbereitschaft
- Wichtig sind gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse wären toll!

WAS WIR FÜR DICH TUN WOLLEN

- Geregelte Arbeitszeiten (MO-FR)
- Auf Wunsch ist Teilzeit oder 4-Tage-Woche möglich
- Digitale Arbeitsmittel (Laptop, Handy, etc.)
- Umfangreiche System- & Reporting-Landschaft als effiziente Entscheidungsgrundlage
- Professionelle Einarbeitung
- Option auf Wohnmöglichkeit im Hotel für den 1. Monat, z.B. für Wohnungssuche
- Kostenloses Parken & Nutzung unseres Hotel-Gym
- Möglichkeit für Job Bike Leasing
- Ein modernes, voll digitales Arbeitsumfeld
- Interessante Weiterbildungsangebote
- Flache Hierarchien eines Privathotels

Unser modernes Unternehmen mit 100 % festangestellten Mitarbeitern bietet durchweg geregelte Arbeitszeiten, ein sehr gutes Gehalt und ein tolles, absolut modernes & digitales Arbeitsumfeld. Es erwarten Dich sehr abwechslungsreiche Aufgaben in einem professionellen und motivierten Team. Für weitere Informationen stehen wir immer gerne zur Verfügung.

Bewirb Dich jetzt, wir freuen uns auf Dich!

Sendet Eure Bewerbung, bevorzugt per Email, an folgende Adresse:

e.flegner@zeitwohnhaus.de
Zeitwohnhaus GmbH, Luitpoldstrasse 10, 91054 Erlangen