



Das Business-Design-Hotel Zeitwohnhaus im Zentrum Erlangens bietet internationalen Gästen aus aller Welt ein Zuhause auf Zeit. Zur Verstärkung unseres Frontoffice-Teams suchen wir einen **Empfangsmitarbeiter (m/w)**. Sie bringen eine offene Gastgeberpersönlichkeit mit und haben Lust sich den täglich wechselnden Herausforderungen am Hotelpfand zu stellen? Dann sind Sie bei uns genau richtig - wir suchen Sie als:

## Empfangsmitarbeiter (m/w) in Vollzeit

### **IHRE AUFGABEN**

- Check-in und check-out der Hotelgäste
- Gästebetreuung und Gastinformation im Rahmen der Empfangstätigkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Beratung und Betreuung unser anspruchsvollen, internationalen Gäste
- Reservierungsannahme und -bearbeitung
- Schichtarbeit im 2 Schicht-System
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs am Empfang

### **UNERE ANFORDERUNGEN**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Hotellerie / Gastronomie
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Sie haben gute Umgangsformen, Charme und Persönlichkeit
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse wären hilfreich
- durch Engagement und den Blick für das Detail zeichnen Sie sich aus?
- Sie meistern gerne wechselnde und neue Herausforderungen?

Unser modernes Unternehmen mit 100 % festangestellten Mitarbeitern bietet geregelte Arbeitszeiten, ein faires Gehalt, Sonn- & Feiertagszuschläge und ein tolles Arbeitsumfeld. Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben in einem professionellen und motivierten Team. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bewerben Sie sich jetzt bei uns, wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie Ihre Bewerbung, bevorzugt per Email, an folgende Adresse:

**Zeitwohnhaus GmbH**, Erika Flegner  
Luitpoldstrasse 10  
91054 Erlangen  
Email: [e.flegner@zeitwohnhaus.de](mailto:e.flegner@zeitwohnhaus.de)